

**PEDOMAN PENYUSUNAN SKRIPSI
PROGRAM STUDI SASTRA INGGRIS**



**FAKULTAS ILMU BUDAYA
UNIVERSITAS UDAYANA
SEPTEMBER 2025**

DAFTAR ISI

COVER	i
DAFTAR ISI	ii
PENDAHULUAN	1
BAB I PROPOSAL SKRIPSI	2
BAB II SKRIPSI	4
2.1 Bagian Awal Skripsi	4
2.2 Bagian Inti Skripsi	4
BAB III PENJELASAN BAGIAN AWAL SKRIPSI	5
3.1 Cover Depan.....	5
3.2 Cover Dalam	5
3.3 Halaman Moto Universitas Udayana dan Misi Universitas, Fakultas dan Program Studi	5
3.4 Lembar Persetujuan Pembimbing.....	5
3.5 Statement of Authenticity.....	5
3.6 Acknowledgments	5
3.7 Abstract	5
3.8 Table of Contents	6
3.9 Abbreviations and/or Symbols	6
3.10 List of Pictures.....	6
3.11 List of Tables	6
BAB IV PENJELASAN BAGIAN INTI SKRIPSI	7
CHAPTER 1 INTRODUCTION.....	7
4.1 Background of the Study.....	7
4.2 Problems of the Study.....	7
4.3 Aims of the Study	7
4.4 Scope of Discussion.....	7
4.5 Research Method	7
4.5.1 Data Source	7
4.5.2 Method and Technique of Collecting Data	7
4.5.3 Method and Technique of Analyzing Data	8
4.5.4 Method and Technique of Presenting Analysis.....	8
CHAPTER II REVIEW OF LITERATURES, CONCEPTS AND THEORETICAL FRAMEWORKS	8
CHAPTER III ANALYSIS OF (YOUR TITLE).....	9
CHAPTER IV CONCLUSIONS.....	9
REFERENCES	9
APPENDICES	10
BAB V TATA CARA PENULISAN SKRIPSI	11
5.1 Bahan dan Ukuran	11

5.1.1 Naskah.....	11
5.1.2 Sampul.....	11
5.2 Pengetikan	11
5.2.1 Jenis huruf dan Paragraf	11
5.2.2 Bilangan dan Satuan.....	11
5.2.3 Jarak Baris (Spasi)	11
5.3.4 Batas Tepi	11
5.5.5 Penomoran Halaman.....	12
5.5.6 Pengisian Ruangan	12
5.5.7 Permulaan Kalimat	12
5.5.8 Judul Bab, Judul Subbab, Judul Anak Subbab, dan lain-lain	12
5.5.9 Perincian ke Bawah	12
5.5.10 Letak Simetris.....	13
5.5.11 Tabel, Gambar, dan Rumus	13
5.5.12 Penomoran Data.....	13
5.3 Bahasa	14
5.4 References	14
LAMPIRAN LAMPIRAN	18
Lampiran 1 Halaman Sampul Depan Proposal	18
Lampiran 2 Halaman Sampul Dalam Proposal	19
Lampiran 3 Halaman Persetujuan Proposal	20
Lampiran 4 Halaman Penetapan Tim Penguji Proposal	21
Lampiran 5 Halaman Sampul Depan Skripsi.....	22
Lampiran 6 Halaman Sampul Dalam Skripsi.....	23
Lampiran 7 Halaman Moto Universitas Udayana dan Visi Universitas, Fakultas dan Program Studi	24
Lampiran 8 Halaman Prasyarat Gelar Sarjana	25
Lampiran 9 Halaman Persetujuan Skripsi.....	26
Lampiran 10 Halaman Penetapan Tim Penguji Skripsi.....	27
Lampiran 11 Halaman Pernyataan Bebas Plagiat	28
Lampiran 12 Contoh Halaman Ucapan Terima Kasih/ <i>Acknowledgement</i>	29
Lampiran 13 Daftar Isi Skripsi/ <i>Table of Contents</i>	30
Lampiran 14 Daftar Gambar/ <i>List of Pictures</i>	31
Lampiran 15 Daftar Tabel/ <i>List of Tables</i>	32

PENDAHULUAN

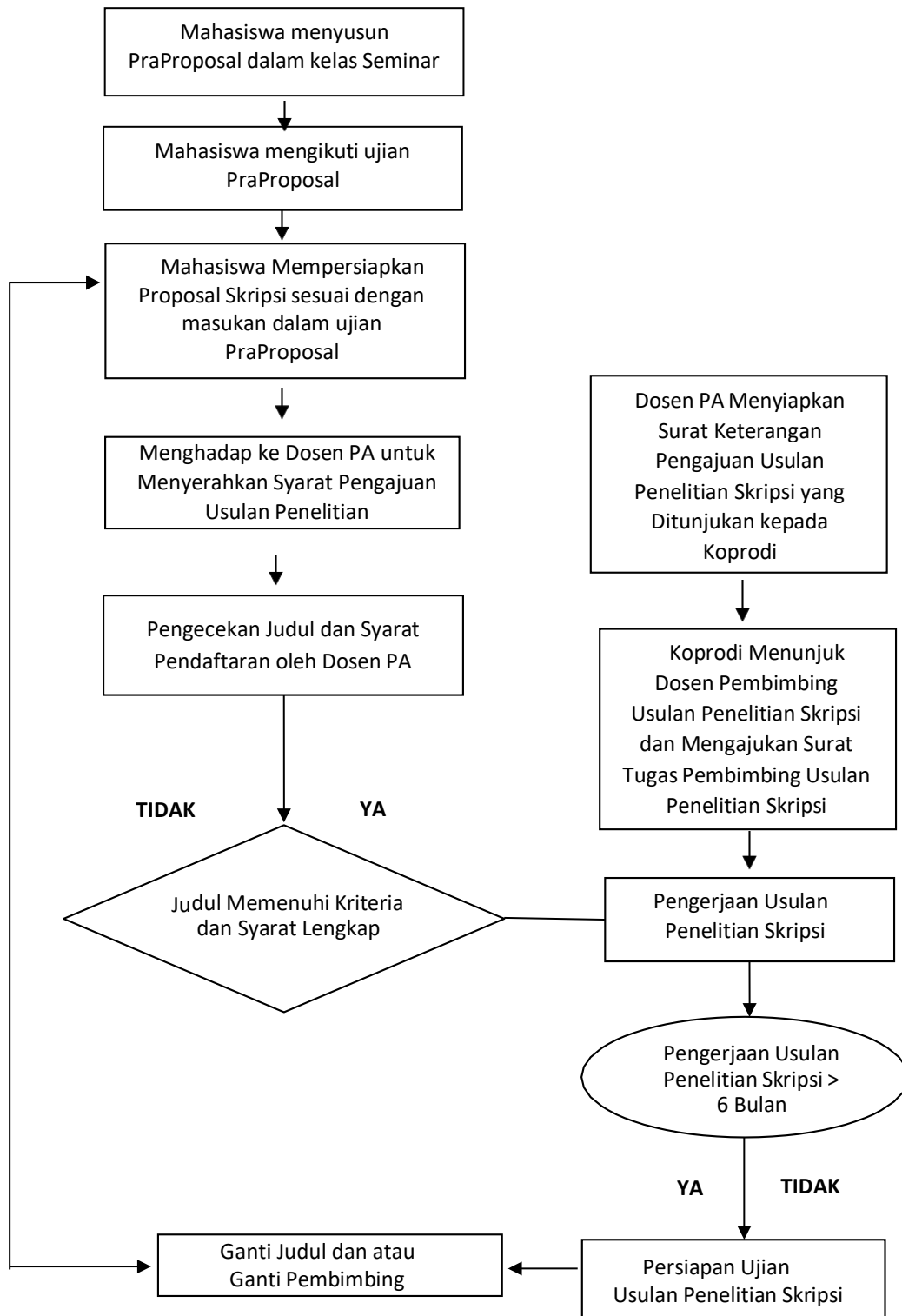
Visi dari Program Studi Sastra Inggris adalah pada tahun 2027 menjadi program studi yang unggul dan diakui secara internasional dalam penelitian Bahasa dan Sastra yang dijiwai oleh nilai Budaya Indonesia. Misi Prodi Sastra Inggris yang diemban adalah berkaitan dengan visi di atas, yaitu agar tujuan dari pokok dan fungsinya dapat terlaksana dan berhasil dengan baik, dan diproyeksikan berdasarkan peran atau perincian tugas dan program-program beserta hasil yang diperoleh pada rentang waktu tertentu. Berdasarkan tujuan pokok tersebut maka ditetapkanlah misi Prodi Sastra Inggris sebagai berikut:

- 1) Menyelenggarakan Tridarma Perguruan Tinggi (Pendidikan dan Pengajaran, Penelitian, dan Pengabdian pada Masyarakat) yang berkualitas dalam bidang-bidang bahasa dan sastra Inggris dalam kurun waktu 5 tahun.
- 2) Meningkatkan pendidikan yang mendorong pembentukan karakter peserta didik yang mampu berpikir global dan bertindak lokal dan menciptakan kemandirian sehingga mampu bersaing di dunia kerja baik di tingkat nasional dan internasional dalam kurun waktu 5 tahun.
- 3) Mengembangkan kemitraan dengan institusi-institusi baik pemerintah dan swasta, lokal, nasional, maupun internasional dalam hal peningkatan kapasitas lembaga, pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi (IPTEK), dan peningkatan peran serta dalam masyarakat.

Model pendidikan Program Studi Sastra Inggris di Fakultas Ilmu Budaya, Universitas Udayana merupakan gabungan antara proses pendidikan melalui perkuliahan (*by course work*) dan proses pendidikan melalui penelitian (*by research*). Hasil penelitian ilmiah mandiri yang disebut skripsi untuk program sarjana (S1) akan menjadi salah satu bahan pokok dalam keberhasilan studi mahasiswa S1. Setelah menempuh semua mata kuliah yang diperlukan dengan total 138 SKS, mahasiswa diharuskan menulis skripsi. Skripsi yang ditulis harus mencerminkan ilmu-ilmu yang dipelajari di Program Studi Sastra Inggris. Dalam menulis skripsi, mahasiswa menerima masukan dari Pembimbing I dan Pembimbing II. Buku ini berisikan petunjuk menulis skripsi di lingkungan Program Studi Sastra Inggris, Fakultas Ilmu Budaya, Universitas Udayana.

BAB I PROPOSAL SKRIPSI

Bagan Alir Pengajuan Pra Proposal



Struktur proposal:

1. Title of the Study
2. Background of the Study
3. Problems of the Study
4. Aims of the Study
5. Scope of Discussion
6. Review of Literatures, Concepts, and Theoretical Frameworks.
7. Research Method

	Research Method (Qualitative)	Research Method (Quantitative)
7.1	Data Source	Data Source
7.2	Method and Technique of Collecting Data	Method and Technique of Collecting Data
		- Subject recruitment
		- Stimuli
		- Experiment Procedure
		- Parameter
7.3	Method and Technique of Analyzing Data	Method and Technique of Analyzing Data
7.4	Method and Technique of Presenting Analysis	Method and Technique of Presenting Analysis

8. References

BAB II SKRIPSI

2.1 Bagian Awal Skripsi

Dalam skripsi terdapat Bagian awal yang terdiri dari halaman-halaman sebagai berikut:

- 1) Halaman Cover Depan
- 2) Halaman Cover Dalam
- 3) Halaman Moto Universitas Udayana, Visi Universitas, Fakultas, dan Program Studi
- 4) Halaman Persetujuan Pembimbing I dan II, Dekan, dan Koorprodi
- 5) Halaman Penetapan Panitia Penguji
- 6) Halaman Pernyataan Bebas Plagiat
- 7) Acknowledgement
- 8) Abstract
- 9) Table of Contents
- 10) List of Tables (if any)
- 11) List of Pictures (if any)
- 12) Abbreviations and/or Symbols (if any)

2.2 Bagian Inti Skripsi

Skripsi terdiri atas 8.000 sampai dengan 11.000 kata (Bab 1 – Bab 4). Isi skripsi tidak termasuk Abstrak, *References* dan *Appendices*. Dalam Inti Skripsi terdiri atas bagian-bagian sebagai berikut:

CHAPTER I INTRODUCTION

- 1.1 Background of the Study
- 1.2 Problems of the Study
- 1.3 Aims of the Study
- 1.4 Scope of Discussion
- 1.5 Research Method
 - 1.5.1 Data Source
 - 1.5.2 Method and Technique of Collecting Data
 - 1.5.3 Method and Technique of Analyzing Data
 - 1.5.4 Method and Technique of Presenting Analysis

CHAPTER II REVIEW OF LITERATURES, CONCEPTS, AND THEORETICAL FRAMEWORKS

- 2.1 Review of Literatures
- 2.2 Concepts
- 2.3 Theoretical Frameworks

CHAPTER III ANALYSIS OF (YOUR OWN TITLE)

- 3.1 (Analysis on problem 1)
- 3.2 (Analysis on problem 2)

CHAPTER IV CONCLUSIONS REFERENCES

BAB III PENJELASAN BAGIAN AWAL SKRIPSI

3.1 COVER DEPAN

Halaman ini memuat:

- 1) Judul skripsi, menggunakan font 16. Apabila pada judul mengandung acuan, yang menggunakan kata-kata *With reference to.....*, judul acuan tersebut dicetak miring, jika judul lebih dari satu baris jarak spasi 1,15.
- 2) Logo Universitas Udayana dengan **diameter 4 cm**.
- 3) Nama penulis skripsi dan NIM dengan font 12.
- 4) Nama Program Studi, Nama Fakultas, Nama Universitas, Tahun penulisan skripsi dengan font 14
- 5) Istilah-istilah non bahasa Inggris dan daerah hendaknya ditulis dengan huruf cetak miring (*italic*).

CATATAN:

- a) Semua hal di atas ditulis secara simetris di tengah-tengah halaman.
- b) Semua dicetak tebal dengan huruf kapital.
- c) Halaman ini tidak diberi nomor halaman, tapi dihitung.

3.2 COVER DALAM

Halaman ini ditulis sama dengan cover depan, tetapi sudah diberi nomor halaman di tengah- tengah bagian bawah dengan menggunakan huruf romawi kecil. Nomor halaman cover dalam adalah ii.

3.3 HALAMAN MOTO UNIVERSITAS UDAYANA DAN VISI UNIVERSITAS, FAKULTAS, DAN PROGRAM STUDI

Halaman ini memuat Moto Universitas Udayana serta visi Universitas Udayana, visi Fakultas Ilmu Budaya, dan visi program studi.

3.4 LEMBAR PERSETUJUAN PEMBIMBING (APPROVAL SHEET)

Pada lembar tersebut tercantum pernyataan bahwa skripsi tersebut merupakan bagian dari persyaratan mendapat gelar S1, dan tanda tangan Pembimbing sebagai Ketua yang menyatakan bahwa mahasiswa yang bersangkutan sudah lulus ujian skripsi. **Nama dosen pembimbing tidak boleh 2 line (terpotong), sehingga ukuran font bisa disesuaikan.**

3.5 STATEMENT OF AUTHENTICITY

Lembar ini memuat pernyataan penulis bahwa skripsi yang dibuat adalah hasil karyanya sendiri dan bukan merupakan karya penulis lain. Lembar ini disertai dengan material seharga Rp. 10.000,-

3.6 ACKNOWLEDGEMENT

Bagian ini memuat pernyataan terima kasih kepada mereka yang telah membantu dalam melakukan penelitian, penyusunan dan penulisan skripsi, bantuan keuangan dan pihak tertentu yang dianggap penting dan berperan dalam penyelesaian skripsi, diketik dengan jarak spasi 1,15. **Maksimal 2 halaman.**

3.7 ABSTRACT

- 1) Abstrak dibuat ringkas dan padat dengan paragraf pertama mengandung latar belakang dan tujuan penelitian, paragraf kedua mengandung metode penelitian, paragraf ketiga mengandung hasil dan pembahasan.
- 2) Abstrak adalah abstrak naratif (non-struktural). Abstrak terdiri dari 250 – 300 kata, diketik dengan **jarak satu spasi**.
- 3) Pada akhir abstrak dibuat kata kunci, sekurang-kurangnya tiga kata dan sebanyak-banyaknya lima kata, dicetak miring.
- 4) Nomor halaman diketik di bagian bawah tengah-tengah dengan menggunakan huruf romawi kecil.
- 5) Author bisa disebutkan beserta teorinya, **tanpa tahun**.

3.8 TABLE OF CONTENTS

Daftar ini memuat semua bagian, termasuk urutan bab (dicetak tebal), sub bab dan anak sub bab (tidak cetak tebal) dengan nomor halamannya. Nomor halaman diketik di bagian bawah tengah-tengah dengan menggunakan huruf romawi kecil, diketik dengan jarak satu spasi (contoh terlampir).

3.9 ABBREVIATIONS AND/OR SYMBOLS

Bagian ini memuat arti lambang, singkatan, dan istilah yang digunakan dalam skripsi. Nomor halaman diketik di bagian bawah tengah-tengah dengan menggunakan huruf romawi kecil.

3.10 LIST OF PICTURES

Daftar ini memuat semua daftar gambar dengan nomor halamannya. Nomor halaman diketik di bagian bawah tengah-tengah dengan menggunakan huruf romawi kecil, diketik dengan jarak satu spasi. Penomoran Judul Gambar (Nomor Bab – Nomor Urut Gambar, misalnya Picture 3.1, Title; Picture 3.2 Title) (*contoh terlampir*)

3.11 LIST OF TABLES

Daftar ini memuat semua daftar tabel yang termuat pada bagian inti skripsi saja (tidak termasuk tabel pada *appendices*) dengan nomor halamannya. Nomor halaman diketik di bagian bawah tengah-tengah dengan menggunakan huruf romawi kecil, diketik dengan jarak satu spasi. Penomoran Judul Tabel (Nomor Bab – Nomor Urut Tabel, misalnya Table 2.1, Title; Table 3.1 Title) (*contoh terlampir*).

BAB IV

PENJELASAN BAGIAN INTI SKRIPSI

Penjelasan pada tiap-tiap bagian inti skripsi dapat dijelaskan sebagai berikut:

CHAPTER I

INTRODUCTION

1. Background of the Study

Latar Belakang memuat uraian masalah penelitian, alasan, serta mengapa masalah itu penting dan perlu diteliti. Pendahuluan juga memunculkan gambaran teori secara umum. Selain itu, pendahuluan juga menyertakan fenomena dari topik yang diangkat dan tinjauan singkat penelitian serupa terdahulu sehingga masalah penelitian didukung oleh fakta empirik supaya terlihat jelas memang ada masalah yang perlu diteliti, yaitu kesenjangan antara apa yang seharusnya dengan apa kenyataannya. Penelitian terdahulu hendaknya bisa dirujuk silang dengan penelitian yang dikaji dalam Literature Reviews.

2. Problems of the Study

Rumusan masalah adalah rumusan secara nyata masalah yang ada dan disusun dalam bentuk kalimat tanya mengenai inti masalah yang akan dipecahkan. Rumusan masalah berjumlah 2-3 masalah dan harus saling berhubungan dengan judul.

3. Aims of the Study

Bagian ini mengemukakan tujuan yang ingin dicapai melalui proses penelitian. Tujuan penelitian harus jelas dan tegas, merujuk pada permasalahan dan ditulis dalam bentuk kalimat pernyataan.

4. Scope of Discussion

Bagian ini menunjukkan batas-batas bidang yang akan diteliti, mengacu pada permasalahan, dan ditulis dalam bentuk kalimat pernyataan. Pembatasan dapat dilakukan melalui pembatasan DATA dan pembatasan TEORI.

5. Research Method

Metode penelitian kuantitatif dan kualitatif digunakan sebagai metode penelitian ilmu-ilmu humaniora, hukum, dan lain-lain. Di dalam bagian Research Method ini dituliskan penjelasan secara singkat mengenai masing-masing metode: kuantitatif, kualitatif dan mixed method.

Selanjutnya terdapat sub bagian dalam Research Method seperti berikut:

5.1 Data Source

Bagian ini menjelaskan gambaran lengkap mengenai data yang digunakan dalam kegiatan penelitian. Sebutkan: (a) Wujud (**tertulis/lisan**) dan jenis data (**kualitatif/kuantitatif**), (b) Data Primer dan Data Sekunder yang digunakan. Sumber-sumber data yang diambil **dan alasan ilmiah** dipilihnya data tersebut dijelaskan secara rinci.

5.2 Method and Technique of Collecting Data

Data dapat berupa data kualitatif atau kuantitatif. Data yang dikumpulkan harus benar-benar dapat menjawab tujuan penelitian. Sumber data dalam penelitian kualitatif dapat berupa benda atau orang (informan) yang dipilih, baik secara random maupun purposive. Langkah-langkah pengumpulan data dijelaskan secara rinci. Teknik pengumpulan data disesuaikan dengan permasalahan, paradigma dan teori. Dalam penelitian kualitatif metode dapat berupa observasi, wawancara, atau dokumentasi. Instrumen penelitian yang digunakan disebutkan pada bagian ini dan dimasukkan dalam lampiran.

Jika penelitian merupakan penelitian quantitative maka pada bagian ini harus ditambahkan penjelasan seperti:

Parameter	: memberikan batasan domain data yang diukur dalam penelitian.
Subject Recruitment	: menjelaskan bagaimana proses perekrutan peserta penelitian.
Stimuli	: menjelaskan jenis tugas atau perlengkapan yang digunakan dalam penelitian.
Experiment procedure	: menjelaskan prosedur yang diikuti dalam penelitian.

5.3 Method and Technique of Analyzing Data

Analisis data bertujuan untuk mengaplikasikan teori yang sudah ditentukan untuk secara sistematis mengolah, menafsirkan, dan memaknai data tersebut dalam rangka menjawab permasalahan yang telah diformulasikan. Bagian ini berisi metode dan teknik yang digunakan dalam analisis data.

5.4 Method and Technique of Presenting Analysis

Bagian ini memaparkan metode yang digunakan untuk menyajikan hasil analisis beserta langkah-langkah rinci bagaimana hasil analisis tersebut disajikan. Pemaparan tersebut harus menjawab masalah yang sudah diformulasikan. **Berikan contoh analisis.**

CHAPTER II REVIEW OF LITERATURES, CONCEPTS, AND THEORETICAL FRAMEWORKS

Untuk bagian review of literatures mahasiswa diwajibkan me-review minimal **tiga skripsi mahasiswa sebelumnya yang mengangkat topik yang sama dan minimal dua artikel dari jurnal nasional atau internasional**. Dalam hal ini mahasiswa bersangkutan harus mampu menjabarkan kelebihan/perbedaan penelitiannya sehingga tidak terkesan sama dengan penelitian-penelitian sebelumnya. Review berisi: judul skripsi, tahun pencetakan, nama penulis (hanya nama belakang saja), problem (secara singkat), teori dan metode yang digunakan, hasil penelitian, perbedaannya/kelebihannya/kekurangannya dan kontribusinya terhadap penelitian yang dikerjakan. Kajian pustaka memuat uraian yang sistematis dan relevan dari fakta hasil penelitian

sebelumnya yang bersifat mutakhir yang memuat teori, proposisi, konsep, atau pendekatan terbaru yang ada hubungannya dengan penelitian yang dilakukan. Teori dan fakta yang digunakan sebaiknya diambil dari sumber asli, dengan mencantumkan nama sumbernya. Cara pengutipan kalimat atau data harus mengikuti kaidah-kaidah etika penulisan. Kajian pustaka harus relevan dengan masalah sehingga dapat dibuat jawaban teoretik sementara terhadap masalah penelitian yang disebut sebagai hipotesis. Kajian pustaka juga memuat tinjauan untuk meletakkan masalah yang diteliti dalam konteks yang lebih luas. Dapat juga memuat masalah teknis seperti cara pemeriksaan, dll. Concepts berisi definisi dari terminologi yang berkaitan dengan **teori, masalah dan judul skripsi yang diangkat**. Theoretical frameworks memuat teori yang diterapkan dalam analisis.

CHAPTER III ANALYSIS OF ... (YOUR OWN TITLE)

Bagian Analisis sekurang-kurangnya memuat hal-hal sebagai berikut:

- 1) Analisis merupakan aplikasi teori atau temuan sebelumnya secara padu sehingga dapat menjawab masalah yang diajukan.
- 2) Analisis dilakukan berdasarkan masalah yang ditentukan secara terpisah menyesuaikan dengan permasalahan.
- 3) Setiap masalah dibahas dalam satu sub-bab, sehingga pembuatan simpulan juga akan jelas untuk menjawab setiap masalah.
- 4) Sub bab pada Bab ini minimal sama jumlahnya dengan masalah yang ditentukan. Judul sub-bab disesuaikan dengan pembahasan masing-masing skripsi.

CHAPTER IV CONCLUSIONS

Simpulan merupakan intisari dari hasil penelitian yang telah dibahas secara komprehensif (**tanpa penomoran**) yang sekurang-kurangnya terdiri atas:

- 1) Jawaban terhadap rumusan masalah dan tujuan penelitian;
- 2) Simpulan harus dibuat berdasarkan data hasil penelitian sendiri, bukan dari tinjauan pustaka atau hasil peneliti lain.

REFERENCES

Buku yang menjadi acuan penulisan skripsi **sekurang-kurangnya 20 referensi**. Buku acuan yang ditulis dalam bagian ini hanya sumber acuan yang dikutip dalam skripsi.

Biasanya data kepastakaan yang dicantumkan untuk buku acuan adalah sebagai berikut:

- 1) Nama pengarang/ penyusun/ penghimpun/ lembaga yang bertanggung jawab atas penulisan buku;
- 2) Tahun terbit;
- 3) Judul buku dan sub-judulnya jika ada. Keduanya dipisahkan oleh titik dua atau titik koma;
- 4) Judul seri jika ada, nomor jilid dan nomor seri;
- 5) Jumlah jilid semuanya untuk buku yang terdiri atas beberapa jilid;
- 6) Terbitan keberapa, jika bukan terbitan pertama;
- 7) Nama penerbit;

8) Tempat penerbitan.

Penulisan REFERENCES memakai sistem “Elsevier Harvard Style”.

Catatan: untuk lebih jelasnya baca tata cara penulisan Daftar Pustaka di bagian akhir panduan ini.

APPENDICES

Lampiran merupakan bagian yang memuat keterangan atau data tambahan. Di dalamnya dapat dihimpun cara penelitian, contoh penghitungan statistik dan sesuatu yang dianggap dapat melengkapi penulisan tesis atau disertasi.

BAB V

KETENTUAN PENULISAN SKRIPSI

5.1 Bahan dan Ukuran

5.1.1 Naskah

Naskah dibuat di atas kertas HVS 80 g/m², warna putih, dengan ukuran A4 (21,5 x 29,7 cm), dan diketik tidak bolak-balik.

5.1.2 Sampul

Sampul dibuat dari kertas buffalo atau linen dan diperkuat dengan karton (hard cover). Warna sampul coklat muda.

5.2 Pengetikan

5.2.1 Jenis Huruf dan Paragraf

- a) Naskah diketik dengan komputer dengan jarak dua spasi, kecuali pada judul grafik, tabel, gambar yang lebih dari satu baris diketik satu setengah spasi. Diharuskan memakai huruf Times New Roman.
- b) Seluruh naskah diketik dengan huruf berukuran 12 pt, kecuali judul pada sampul dan halaman dalam. Istilah-istilah asing dan daerah hendaknya ditulis dengan huruf cetak miring (*italic*).
- c) Pembentukan paragraf memakai sistem indentasi dengan awal dimulai pada ketukan ke-7 dari tepi kiri.
- d) Setiap bab diberi nomor urut sesuai dengan tata cara yang dipilih.

5.2.2 Bilangan dan Satuan

- a) Bilangan diketik dengan angka, kecuali jika bilangan kurang dari sepuluh atau bilangan tersebut terdapat pada permulaan kalimat, maka bilangan tersebut harus ditulis dengan huruf.
- b) Bilangan desimal ditandai dengan koma bukan dengan titik.
- c) Satuan dinyatakan dengan singkatan resmi tanpa titik, misalnya: m, mg, kg dan cal.

5.2.3 Jarak Baris (Spasi)

Pengetikan dilakukan dua spasi, kecuali halaman depan (approval sheet, statement of authenticity (spasi 1,15), abstrak, daftar isi (spasi 1), daftar pustaka (dalam satu acuan satu spasi, antar acuan 1,5), dan judul tabel table atau judul gambar diketik di atas tabel atau gambar, sedangkan untuk foto dan grafik judul diketik di bawah foto atau grafik dan dituliskan sumbernya dengan jarak satu setengah spasi.

5.2.4 Batas tepi

Batas-batas pengetikan ditinjau dari tepi kertas, yaitu diatur sebagai berikut:

- tepi atas : 4 cm;
- tepi bawah : 3 cm;
- tepi kiri : 4 cm;
- tepi kanan : 3 cm.

Halaman judul bab diatur sendiri.

5.2.5 Penomoran Halaman

- a) Nomor halaman dari halaman sampul dalam sampai dengan halaman daftar lampiran diletakkan di tengah-tengah bagian bawah halaman dengan memakai angka romawi kecil.
- b) Penomoran halaman di luar halaman yang disebutkan dalam butir (a), dilakukan dengan memakai angka arab diletakkan pada sudut kanan atas, kecuali pada halaman Bab, nomor halaman diletakkan di tengah-tengah bagian bawah halaman.

5.2.6 Pengisian Ruangan

Ruangan yang terdapat dalam halaman naskah harus diisi penuh, artinya pengetikan harus dimulai dari batas tepi kiri sampai batas tepi kanan, dan jangan sampai ada ruangan yang terbuang-buang, kecuali kalau akan memulai dengan alinea baru, persamaan, tabel, gambar, judul bab, subbab, atau hal-hal yang khusus.

5.2.7 Permulaan Kalimat

Bilangan, lambang, atau rumus kimia yang memulai suatu kalimat harus dieja, misalnya: *Seratus dua puluh* penderita menunjukkan . . .

5.2.8 Judul Bab, Judul Subbab, Judul Anak Subbab, dan lain-lain

- a) Judul bab harus selalu ditulis pada awal halaman baru, ditulis dengan huruf kapital seluruhnya dan dicetak tebal, serta diatur supaya simetris, dengan jarak 4 cm dari tepi atas tanpa diakhiri dengan titik. Nomor bab ditulis dengan angka Romawi.
- b) Judul sub bab ditulis mulai dari tepi kiri, semua kata dimulai dengan huruf kapital, kecuali kata penghubung dan kata depan, dan semua dicetak tebal tanpa diakhiri dengan titik. Kalimat pertama sesudah judul anak subbab dimulai dengan alinea baru. Nomor subbab ditulis dengan angka Arab.
- c) Judul anak subbab diketik mulai dari tepi kiri dan dicetak tebal, tetapi hanya huruf pertama dari setiap kata (kata-kata leksikal) ditulis dengan huruf kapital (sedangkan kata-kata gramatikal, misalnya konjungsi, preposisi dan sebagainya ditulis dengan huruf kecil). Kalimat pertama sesudah judul anak subbab dimulai dengan kalimat baru.
- d) Judul anak-anak subbab ditulis mulai dari tepi kiri, dicetak biasa (tidak tebal), hanya huruf pertama memakai huruf kapital. Kalimat pertama setelah anak-anak subbab dimulai dengan alinea baru.
- e) Nomor halaman sebelum bab pendahuluan memakai angka Romawi kecil, sedangkan nomor halaman mulai bab pendahuluan memakai angka Arab diletakkan pada bagian bawah tengah.

5.2.9 Perincian ke Bawah

Jika pada penulisan naskah terdapat perincian yang harus disusun ke bawah, pakailah nomor urut dengan angka atau huruf sesuai dengan derajat perincian. Penggunaan garis penghubung (-) atau tanda bullet lainnya tidak dibenarkan.

5.2.10 Letak Simetris

Gambar, tabel, persamaan, dan judul bab ditulis simetris terhadap tepi kiri dan kanan.

5.2.11 Tabel, Gambar, dan Rumus

i. Tabel

- a) Judul tabel diletakkan simetris di atas tabel tanpa diakhiri titik berjarak satu setengah spasi.
- b) Usahakan tabel tidak melebihi satu halaman.
- c) Bila tabel disusun melebar sepanjang tinggi kertas, maka bagian atas tabel harus diletakkan di sebelah kiri atas.
- d) Kalau tabel lebih besar dari ukuran kertas sehingga harus dibuat memanjang melebihi ukuran, tabel tersebut dapat dilihat.
- e) Tabel yang melebihi 1 halaman diletakkan pada lampiran.
- f) Di atas dan di bawah tabel dipasang garis batas agar terpisah dari uraian pokok dalam makalah. Garis pemisah horizontal hanya dibuat untuk batas atas dan bawah kepala tabel serta batas bawah tabel. Tidak dianjurkan membuat garis vertikal.
- g) Tabel yang diambil dari sumber lain harus dicantumkan sumbernya.

ii. Gambar

- a) Yang dimaksud dengan gambar adalah bagan, grafik, peta, dan foto.
- b) Nomor gambar yang diikuti dengan judulnya diletakkan simetris di bawah gambar tanpa diakhiri dengan titik, berjarak satu setengah spasi.
- c) Gambar tidak boleh dipenggal.
- d) Keterangan gambar ditulis pada halaman yang sama dengan halaman gambar.
- e) Bila gambar dibuat melebar sepanjang tinggi kertas, maka bagian atas gambar diletakkan di sebelah kiri atas.
- f) Skala pada grafik harus dibuat agar mudah dipakai untuk mengadakan interpolasi dan ekstrapolasi.
- g) Letak gambar diatur supaya simetris.
- h) Pada gambar yang dikutip dari sumber lain harus dicantumkan sumbernya.
- i) Gambar yang diletakkan dalam lampiran harus mempunyai hubungan dengan deskripsi dalam batang tubuh skripsi tersebut.

5.2.12 Penomoran Data

Penomoran data tutur pada Bab III, ditulis dengan kurung siku, dengan menyebutkan nomor bab, dilanjutkan dengan nomor urutan data. Nomor urutan data tetap sama selama data tersebut berada di bab yang sama, meskipun berada di sub-bab yang berbeda. Contoh:

Data [3-1] (03.52)

Peter : Have you been crying?

Happy : **We broke up**

Data [3-2]

Data [3-3] dst.

5.3 Bahasa

Bahasa yang digunakan adalah Bahasa Inggris yang baik dan benar.

5.4. References

Gaya yang dipakai

Penulisan References untuk skripsi memakai sistem “Elsevier Harvard Style”. Sistem penulisan ini bisa dibaca secara lebih jelas pada sumber dalam link berikut: <https://citationsy.com/styles/elsevier-harvard#>

Direkomendasikan untuk menggunakan aplikasi **ZOTERO**, dalam membuat rujukan, kutipan dan daftar pustaka (references).

Panduan install dan menggunakan ZOTERO bisa dibaca lebih jelas pada sumber dalam link berikut: https://www.zotero.org/support/quick_start_guide, https://www.youtube.com/watch?v=JG7Uq_JFDzE

Nama penulis yang diacu dalam teks

- a) Setiap penulis yang pendapatnya disitir dalam teks harus disebutkan namanya, kemudian nama tersebut harus muncul dalam Daftar Pustaka. Petunjuk rujukan yang spesifik (makin dekat dengan materi yang disitir) lebih baik daripada yang bersifat umum (misalnya : pada akhir paragraf).
- b) Nama yang ditulis dalam teks hanya nama akhir. Jika penulis berjumlah dua orang, maka disebutkan keduanya. Akan tetapi, jika penulis lebih dari dua orang, maka yang ditulis hanya nama pertama atau ketua tim saja dengan dibubuhi dkk atau et al. Nama pengarang dapat ditulis pada akhir kalimat (dalam kurung), dapat juga dimasukkan dalam kalimat (tanpa kurung). Jika suatu pernyataan disitir dari banyak sumber, usahakan sumber yang dipakai adalah sumber yang paling penting, dan dari sumber asli. Pengutipan dari kutipan hanya diperkenankan satu kali saja. Kutipan langsung yang terdiri dari 10 baris dituliskan dengan cara menjorok ke dalam dengan menggunakan satu spasi; dengan menyebutkan sumbernya Contoh: (Roach, 2001, p. 15)
- c) Semua nama yang disitir dalam teks harus terdapat dalam Daftar Pustaka, demikian juga sebaliknya.
- d) Komunikasi pribadi hanya diperbolehkan jika memang sangat diperlukan dengan bukti catatan tertulis, dalam daftar pustaka ditulis nama, tempat dan tahun.

Contoh:

- 1) Satu nama:
 - Menurut Adiputra (1998), secara umum beban kerja dibedakan menjadi dua.
 - Perubahan denyut nadi berhubungan linear dengan pengambilan oksigen (Rodahl, 1989, p. 56).
- 2) Dua nama:

Penumpukan sisa metabolisme, terutama asam laktat, menimbulkan rasa nyeri pada otot (Dyer and Morris, 1990; Guyton and Hall, 1996).

- 3) Lebih dari dua nama:
Kroner et al. (1994) menyatakan bahwa tujuan penggunaan filter pada layar monitor adalah untuk memperbaiki kontras karakter dan mengurangi pantulan.

Cara penulisan References:

- a) Jika menggunakan aplikasi Zotero, maka secara otomatis, daftar pustaka akan muncul dengan memilih Add/Edit Bibliography pada Zotero yang telah di add-in di Ms.Word dan di Browser masing-masing (tidak perlu mengetik satu-persatu daftar pustakanya). Penting dicatat dalam menggunakan Zotero, agar melakukan pengecekan pada penulisan judul, jika huruf kapitalnya belum sesuai, dapat diubah sendiri secara manual di aplikasi Zotero.
- b) Nama pengarang pada References diurut menurut abjad.
- c) Yang ditulis adalah nama keluarga/nama akhir, diikuti oleh singkatan nama depan dan nama tengah. Untuk orang Indonesia yang tidak mempunyai nama keluarga, maka namapaling belakang dianggap sebagai nama keluarga.
Contoh : R. Boedhi Darmojo, maka ditulis: Darmojo, R.B.
Akan tetapi, jika nama tersebut tidak ingin dipisahkan maka penulis akan membubuhi tanda hubung di antara kedua nama tersebut. Contoh di atas akan ditulis Boedhi-Darmojo, R.
Semua nama pengarang harus ditulis dalam Daftar Pustaka.
- d) Cara penulisan daftar pustaka bergantung pada jenis sumber, misalnya sumber yang berupa buku akan berbeda penulisannya dengan sumber yang berupa artikel. Hal itu dapat dilihat di bawah ini.
1. Sumber Berupa Buku
Nama akhir pengarang diikuti oleh koma, nama depan pengarang, kemudian koma, disusul oleh tahun terbitan/ publikasi, titik, disusul oleh judul buku (penulisan huruf kapital pada Judul disesuaikan), dan edisi, diakhiri dengan titik. Kemudian, ditulis nama penerbit, koma, dan kota tempat diterbitkan. Untuk buku dengan editor dan tiap-tiap bab ditulis oleh pengarang sendiri, cara penulisannya dapat dilihat pada contoh yang disajikan.
 2. Sumber Berupa Jurnal
Nama Pengarang titik. Tahun terbitan titik. Judul Artikel titik. Diikuti oleh nama jurnal, volume jurnal, koma, kemudian halaman jurnal tersebut. Nama jurnal disingkat sesuai dengan kebiasaan internasional (misalnya: Index Meducus, atau cara yang lain). Jika ragu-ragu, dapat ditulis nama lengkap jurnal.
 3. Cara penulisan kutipan dari tesis, disertasi, dan sumber internet dapat dilihat pada contoh yang disajikan.
- e) Apabila sebuah buku tidak menyebutkan penulisnya, maka yang digunakan “**Anonymous**” untuk menyatakan nama pengarang tidak ada; apabila tanpa tahun digunakan “**n.d**” (no date).

Contoh Penulisan References Buku atau Monograf

Last Name, F.N., 2000. Title, Edition. ed. Publisher, City.

Angelou, M., 1969. I Know Why the Caged Bird Sings, 1st ed. Random House, New York.

Buku dengan editor, dan bab dengan pengarang tersendiri.

Hillman, S., 1998. Iron Deficiencies and Other Hypoproliferative Anemias. in Fauci, A.S., Braunwald, E., Isselbacher, K.J., Wilson, J.D., Editors. Harrison's Principle of Internal Medicine. 14th Ed. p.634-647 McGraw-Hill, New York.

Pengarang tidak disebutkan namanya:

Anonymous., 1998. Petunjuk Pelaksanaan Pemberantasan Penyakit Gondok. Departemen Kesehatan R.I., Jakarta.

Majalah

Elliot, D.C., 1980. Bench Scale Research in Biomass Liquefaction by the CO-system Process. Can. J. Chem. Eng, 58:730-734.

Majalah dengan suplemen

Autzky, W.E., Despres, D., Rudolf, G., 1993. Recombinant Interferon Beta in Chronic Myelogenous Leukemia. Semin. Hematol; 30 (Suppl.3): 14-16.

Tesis / Disertasi

Swamardika, I.B.A., 2001. Penggunaan Filter Layar Monitor Menurunkan Beban Kerja dan Meningkatkan Produksi Operator Komputer (Tesis). Universitas Udayana, Denpasar.

Kaplan, S.J., 1995. Post-Hospital Home Health Care: the Elderly Access and Utilization (Dissertation). Washington University, St. Louis (MO).

Prosiding Pertemuan Ilmiah

Suega, I.K., 1997. Aspek Imunologi Anemia Aplastik. Naskah Lengkap Kongres Nasional ke-VIII Perhimpunan Hematologi dan Transfusi Darah Indonesia (PHTDI). Surabaya 11-13 Oktober.

Artikel dalam format elektronik (Internet)

Morse, S.S., 1995. Factors in the Emergence of Infectious Disease. Emerg. Infect. Dis. (serial online), Jan-Mar., [WWW Document]. URL <http://www.cdc.gov/ncidod/EID/eid.htm>. (Accessed 06.05.1996).

Artikel surat kabar

Joesoef, D., 1968. Mendambakan Utopia. Kompas 8 Januari, hal: 14, kol.4.

INTERNET/WEBSITE

Author 1 Last Name, FN., Author 2 Last Name, FN., Year. Title [WWW Document]. URL <https://www.example.com> (accessed mm.dd.yy).

Tran, M., 2008. Barack Obama To Be America's First Black President [WWW Document]. URL <https://www.theguardian.com/world/2008/> (accessed 1.14.2024).

YOUTUBE VIDEO

Channel Name, Year. Title [WWW Document]. YouTube. URL <https://www.youtube.com/watch?v=XXXXXX> (accessed mm.dd.yy).

Pixar, 2015. Pizza Clip — Inside Out [WWW Document]. YouTube. URL <https://www.youtube.com/watch?v=8W6rntBADUQ> (accessed 1.14.2024).

SONG CITATION:

Lastname, F., Year. Song Title, Album.

The Beatles, 1969. Here Comes the Sun, Abbey Road.

CD-ROOMS

Hawking, S.W., 1994. A Brief History of Time: An Interactive Adventure. [CD-ROM]. Crunch

EMAIL

Jones, D. (davidjones@hotmail.com), 2 September 2004.

INTERVIEWS

Christian, D. Telephone Interview. October 10, 2004.

JOURNAL ARTICLES

Author 1 Last Name, FN., Author 2 Last Name, FN., Year. Title. Journal Name. Container Volume, pages Used. <https://doi.org/DOI>

Petit, S., Sieffermann, J., 2007. Testing Consumer Preferences for Iced-Coffee: Does the Drinking Environment Have Any Influence? 18, 161-172. <https://doi.org/10.1016/j.foodqual.2006.05.008>

NEWSPAPER ARTICLES

Barry, B., 2004. Irrigated Pastures. The Age. 28 February, p. 9.

VIDEOS & DVDS

Fragile Earth. 5. South American Wetland. 1982. BBC. London, 17 October, [video:VHS]

Catatan untuk Penulisan Daftar Pustaka

Apabila nama pengarang/penulis buku/artikel tidak ada, tulis Anonymous (kecuali internet). Apabila tidak ada informasi tanggal tulis n.d (no date) setelah nama penulis.

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1. Halaman Sampul Depan Proposal

PROPOSAL

**TITLE OF THE STUDY
(IN CAPITAL)**



NAME

**BACHELOR OF ENGLISH LITERATURE
FACULTY OF HUMANITIES
UDAYANA UNIVERSITY
YEAR**

PROPOSAL

**TITLE OF THE STUDY
(IN CAPITAL)**



**NAME
NIM**

**BACHELOR OF ENGLISH LITERATURE
FACULTY OF HUMANITIES
UDAYANA UNIVERSITY
YEAR**

Lampiran 3. Halaman Persetujuan Proposal

APPROVAL SHEET

Name : (Student's Complete Name)
Student Number : (Student's Student Number)
Title : (Title of the Proposal)

THIS PROPOSAL WAS APPROVED IN MONTH YEAR

Name and title first supervisor
NIP

Name and title second supervisor
NIP

Acknowledged by,
Head of the Bachelor of English Literature
Faculty of Humanities
Udayana University,

Prof. Dr. I Wayan Mulyawan, S.S., M.Hum.
NIP 197812012006041002

Lampiran 4. Halaman Penetapan Tim Penguji Proposal

THIS PROPOSAL WAS APPROVED AND ASSESSED
BY THE EXAMINING BOARD OF BACHELOR OF ENGLISH LITERATURE
FACULTY OF HUMANITIES
UDAYANA UNIVERSITY
IN MONTH YEAR

Based on the decree of Dean of Faculty of Humanities,

Udayana University No :

Date :

The Proposal Examining Board

Chairperson : Name and title

Secretary : Name and title

Members :

1. Name and title
2. Name and title
3. Name and title

**TITLE OF THE STUDY
(IN CAPITAL)**



**NAME
NIM**

**BACHELOR OF ENGLISH LITERATURE
FACULTY OF HUMANITIES
UDAYANA UNIVERSITY
DENPASAR
YEAR**

Lampiran 6. Halaman Sampul Dalam Skripsi

**TITLE OF THE STUDY/JUDUL SKRIPSI
(HURUF KAPITAL SEMUA)**

**An undergraduate thesis submitted as partial fulfilment
to obtain Bachelor Degree at the Bachelor of English Literature
Faculty of Humanities Udayana University, Denpasar, Bali**

**NAME
NIM**

**BACHELOR OF ENGLISH LITERATURE
FACULTY OF HUMANITIES
UDAYANA UNIVERSITY
DENPASAR
YEAR**

Lampiran 7. Halaman Moto Universitas Udayana dan Visi Universitas, Fakultas,
dan Program Studi



MOTTO OF UDAYANA UNIVERSITY

“Taki-takining Sewaka Guna Widya”

VISION OF UDAYANA UNIVERSITY

“Becoming an excellent, self reliance and culture-oriented university”

VISION OF FACULTY OF HUMANITIES

“Becoming an excellent and independent faculty in culture-oriented education, research
and community service”

VISION OF THE BACHELOR OF ENGLISH LITERATURE

“To be an excellent and internationally recognized study program in English language
and literature research that is imbued with the Indonesian cultural values in 2027”

Lampiran 8. Halaman Prasyarat Gelar Sarjana

TITLE OF THE STUDY
(IN CAPITAL)

An undergraduate thesis submitted as a partial fulfilment
to obtain Bachelor Degree at the Bachelor of English Literature,
Faculty of Humanities Udayana University, Denpasar, Bali

NAME
NIM

Bachelor of English Literature
Faculty of Humanities
Udayana University
Year

Lampiran 9. Halaman Persetujuan Skripsi

APPROVAL SHEET

Name : (Student's Complete Name)
Student Number : (Student's Student Number)
Title : (Title of the Undergraduate Thesis)

THIS UNDERGRADUATE THESIS WAS APPROVED
IN MONTH YEAR

First Supervisor,

Second Supervisor,

Name and title
NIP

Name and title
NIP

Approved by,

Dean
Faculty of Humanities
Udayana University,

Head of the Bachelor of English Literature
Faculty of Humanities
Udayana University,

Prof. I Nyoman Aryawibawa, S.S., M.A, Ph.D.
NIP 197001071997021001

Prof. Dr. I Wayan Mulyawan, S.S., M.Hum.
NIP 197812012006041002

Lampiran 10. Halaman Penetapan Tim Penguji Skripsi

THIS UNDERGRADUATE THESIS WAS APPROVED AND ASSESSED
BY THE EXAMINING BOARD OF THE BACHELOR OF ENGLISH LITERATURE
FACULTY OF HUMANITIES
UDAYANA UNIVERSITY
IN MONTH YEAR

Based on the decree of Dean of Faculty of Humanities,
Udayana University No :
Date :

The Undergraduate Thesis Examining Board

Chairperson : Name and title

Secretary : Name and title

Members :

1. Name and title
2. Name and title
3. Name and title

Lampiran 11. Halaman Pernyataan Bebas Plagiat

STATEMENT OF AUTHENTICITY

I, the undersigned,

Name	:
Student Number	:
Title	:
Major	: Bachelor of English Literature
Faculty	: Faculty of Humanities

solemnly declare that this thesis entitled is my own work, free from plagiarism. Quotations are referenced in accordance with scientific writing ethics that apply. If it is proven that this thesis contains plagiarism deemed to have violated the rules, I am willing to accept sanctions for the act in accordance with the applicable regulations.

Denpasar, dd mm yy
(IDR 10.000 duty stamp)

Student's Complete Name

ACKNOWLEDGEMENT

To begin with, I would like to express my highest regard to the Almighty God, Ida Sang Hyang Widhi Wasa, for having the graciousness to me and providing strength, health, and blessings as I completed this undergraduate thesis, entitled “_____.” as a fulfilment to obtain a Bachelor Degree at the Bachelor of English Literature, Faculty of Humanities, Udayana University.

I want to take this opportunity to express my deepest gratitude to Prof. Dr. Ida Ayu Made Puspani, M.Hum., as my first supervisor and Ketut Santi Indriani, S.S., M.Hum., as my second supervisor, for their invaluable advice, continuous support, and patience during the process of writing this undergraduate thesis. My sincere gratitude is also dedicated to Prof. I Nyoman Aryawibawa, S.S., M.A, Ph.D., as the Dean of the Faculty of Humanities; Prof. Dr. I Wayan Mulyawan, S.S., M.Hum., as the Head of the Bachelor of English Literature; Prof. Drs. I Nyoman Udayana, M.Litt., Ph.D., as my academic supervisor, as well as all the lecturers and all the staff of the Faculty of Humanities, who have supported, assisted, and guided me during my entire academic years.

On this occasion, I also would like to express my deepest thanks to my father _____, and my mother, _____, for the endless support and prayers all my life, my sisters and brothers _____. I would also give my special thanks to my friends _____, and all of my English Department friends for the time, solidarity, and beautiful memories during my university days.

Criticism and advice are greatly valued for improvement. I hope this thesis will be helpful, especially for individuals interested in gender language study.

Denpasar, month year

Students’ complete name

TABEL OF CONTENTS

COVER	i
INSIDE COVER	ii
MOTTO AND VISION OF UDAYANA UNIVERSITY	iii
APPROVAL SHEET	iv
STATEMENT OF AUTHENTICITY	v
ACKNOWLEDGEMENT	vii
ABSTRACT	viii
TABLE OF CONTENTS	x
LIST OF PICTURES	xi
LIST OF TABLES	xiii
ABBREVIATIONS AND/OR SYMBOLS	xiv
CHAPTER 1 INTRODUCTION	1
1.1 Background of the Study	4
1.2 Problems of the Study	5
1.3 Aims of the Study	5
1.4 Scope of Discussion	5
1.5 Research Method	5
1.5.1 Data Source	5
1.5.2 Method and Technique of Collecting Data	6
1.5.3 Method and Technique of Analyzing Data	7
1.5.4 Method and Technique of Presenting Analysis	7
CHAPTER II REVIEW OF LITERATURES, CONCEPTS AND THEORETICAL FRAMEWORKS	9
2.1 Review of Literatures	9
2.2 Concepts	12
2.2.1 Speech Acts	12
2.2.2 Illocutionary Acts	13
2.2.3 Context of Situation	14
2.3 Theoretical Frameworks	14
2.3.1 Pragmatics	14
2.3.2 Speech Acts	15
2.3.2 Context of Situation	19
CHAPTER III ANALYSIS OF ILLOCUTIONARY ACTS IN THE <i>ALL THE BRIGHT PLACES</i> MOVIE	24
3.1 Directive Illocutionary Acts in the <i>All the Bright Places</i> Movie	24
3.2 Representative Illocutionary Acts in the <i>All the Bright Places</i> Movie	30
3.3 Comissive Illocutionary Acts in the <i>All the Bright Places</i> Movie	36
3.4 Expressive Illocutionary Acts in the <i>All the Bright Places</i> Movie	39
CHAPTER IV CONCLUSIONS	48
REFERENCES	51
APPENDICES	53

Lampiran 14. Daftar Gambar/ *List of Pictures*

LIST OF PICTURES

Picture 3.1 Title of the Picture.....25

Picture 3.2 Title of the Picture.....26

Picture 3.3 Title of the Picture.....28

Picture 3.4 Title of the Picture.....29

Picture 3.5 Title of the Picture.....30

Lampiran 15. Daftar Tabel/ *List of Tables*

LIST OF TABLES

Table 2.1 Title of the Table.....12

Table 3.1 Title of the Table.....26

Table 3.2 Title of the Table.....28